

チェックリスト

「Dance Dance Dance @ YOKOHAMA 2018(仮称)広報関連業務委託」プロポーザルに係る参加手続きの提出書類について、再度ご確認ください。

書類の不備・不足があった場合、無効となる場合がございます。

確認事項	<input type="checkbox"/>	「業務説明資料」・「提案書作成要領」をご一読されていますか。			
	<input type="checkbox"/>	訂正箇所がある場合は、訂正印を押して訂正していますか。 ※修正液・修正テープは禁止			
提出物	<input type="checkbox"/>	参加意向申出書（第1号様式・A4）			1部
	<input type="checkbox"/>	住所	正式名称になっていますか。		
	<input type="checkbox"/>	名称	正式名称になっていますか。		
	<input type="checkbox"/>	代表者名	正式名称になっていますか。		
	<input type="checkbox"/>	押印	代表者印でしょうか。 ※社判、シャチハタ不可		
	<input type="checkbox"/>	共同提案の場合のみ必要 参加意向申出書(共同提案(JV)) (手続関係書類2・A4)			1部
	<input type="checkbox"/>	住所	正式名称になっていますか。		
	<input type="checkbox"/>	名称	正式名称になっていますか。		
	<input type="checkbox"/>	代表者名	正式名称になっていますか。		
	<input type="checkbox"/>	押印	代表者印でしょうか。 ※社判、シャチハタ不可		
	<input type="checkbox"/>	誓約書（手続関係書類1・A4）			1部
	<input type="checkbox"/>	住所	正式名称になっていますか。		
	<input type="checkbox"/>	名称	正式名称になっていますか。		
<input type="checkbox"/>	代表者名	正式名称になっていますか。			
<input type="checkbox"/>	押印	代表者印でしょうか。 ※社判、シャチハタ不可			
<input type="checkbox"/>	返信用封筒	長3サイズ、宛先の記載、切手の貼付はできていますか。		1部	
<input type="checkbox"/>	チェックリストは全て埋まりましたか。 ※チェックリストは提出不要				

チェックリスト

「Dance Dance Dance @ YOKOHAMA 2018(仮称)広報関連業務委託」プロポーザルに係る提案書の提出の前に再度ご確認ください。書類の不備・不足があった場合、無効となる場合がございます。

※提出書類①～⑧は、ダブルクリップ留めとする。

確認事項	<input type="checkbox"/>	「業務説明資料」「提案書作成要領」をご一読されていますか。		
	<input type="checkbox"/>	ページ番号は通しでふってありますか。		
	<input type="checkbox"/>	提出資料内に、社名・代表者名・社員名・会社ロゴ、その他会社名がわかるもの(メールアドレス等)は非記載になっていますか。 ※日本語・英語問わず、ヘッダー・フッターもNG		
	<input type="checkbox"/>	訂正箇所がある場合は、訂正印を押して訂正していますか。 ※修正液・修正テープは禁止		
提出書類	<input type="checkbox"/>	提案書 (第5号様式・A4)		
	<input type="checkbox"/>	住所	正式名称になっていますか。	1部
	<input type="checkbox"/>	名称	正式名称になっていますか。	
	<input type="checkbox"/>	代表者名	正式名称になっていますか。	
	<input type="checkbox"/>	押印	代表者印でしょうか。 ※社判、シャチハタ不可	
	<input type="checkbox"/>	①会社・団体概要資料 (様式自由・A4)		8部
	<input type="checkbox"/>	社名・代表者名・社員名は非記載になっていますか。		
	<input type="checkbox"/>	②過去の活動実績 (様式自由・A4)		8部
	<input type="checkbox"/>	類似の広報関連業務実績を簡潔に記載していますか。 (画像を添付することも可能です)		
	<input type="checkbox"/>	業務名・業務内容・請負年は記載していますか。		
	<input type="checkbox"/>	③業務の実施方針 (様式自由・A4)		8部
	<input type="checkbox"/>	④業務の実施方法 (様式自由・A4)		8部
	<input type="checkbox"/>	⑤業務の実施体制 (様式自由・A4)	社員名は非記載になっていますか。	8部
	<input type="checkbox"/>	⑥業務の実施スケジュール (様式自由・A4)		8部
	<input type="checkbox"/>	⑦その他提案 (様式自由・A4)		8部
	<input type="checkbox"/>	⑧参考見積書	詳細な内訳は記載してありますか。	8部
<input type="checkbox"/>	データ		1部	
<input type="checkbox"/>	全てのデータが保存されていますか。			
<input type="checkbox"/>	指定の保存形式(PDF)ですか。			
<input type="checkbox"/>	盤面に、提出者名を書いてありますか。 ※こちらは社名記載可			
<input type="checkbox"/>	返信用封筒	長3サイズ、宛先の記載、切手の貼付はできていますか。	1部	
<input type="checkbox"/>	チェックリストは全て埋まりましたか。 ※チェックリストは提出不要			