

事業計画書

1 事業名称

[Redacted]

2 実施期間及び時間

月 日 () ~ 月 日 () 計 公演
複数日の場合:
時 分 開場 時 分 開演 時 分 終演予定

3 実施場所 (会場の収容人数)

会場名: [Redacted]
住所: 〒 [Redacted]
収容人数: 人

4 実施目的

[Redacted]

5 実施概要・見どころ 【一般外部向け・100~200字程度】

[Redacted]

6 主な出演者

[Redacted]

7 主なプログラム (演目)

[Redacted]

8 チケット、参加費等の有無

無 (事前申込: 有 ・ 無
その他:)
有 (販売金額: 前売 (一般) 円 / (学生) 円 /
当日 (一般) 円 / (学生) 円 /
その他)
(参加費: 一律 円
大人 円 / 学生 円
その他)

9 集客見込

参加者数(または出演者): 人

来場者数(観客者数): 人

10 主催者

11 共催、後援及び協賛

共催:

後援:

協賛:

12 広報について

(1)ポスター

部数: 部

掲出(予定)日:

主な掲出場所:

(2)チラシ

部数: 部

配布(予定)日:

主な配布場所:

(3)プログラム

部数: 部

配布(予定)日:

主な配布場所:

(4)公式ホームページ

なし ・ あり (URL:)

(5)SNS

なし ・ あり

■ Twitter:

■ Facebook:

■ Instagram:

(6)雑誌・新聞等への掲載

なし ・ あり

掲載(予定)媒体:

(7)屋外掲示(看板、フラッグ等)

なし ・ あり

制作予定物:

(8)その他

13 過去のイベントの実施運営状況

(様式1 添付書類)

収支予算書

(単位：円)

収入

項目等	金額 (※1)	積算の内訳 (※2)
入場料収入		
参加費収入		
協賛金・寄付金		
横浜アーツフェスティバル実行委員会補助金		
自己資金		
合計	(A)	

支出

項目等	金額	積算の内訳 (※)
補助対象経費		
	小計①	
補助対象外経費		
	小計②	
合計 (小計①+②)	(B)	

※1 収入合計(A)と支出合計(B)は一致させること。

※2 積算の内訳がわかるよう、項目毎の詳細を記載すること。

(申請先)

横浜アーツフェスティバル実行委員会 委員長 澄川 喜一

(申請者)

団体名
代表者職・氏名
所在地
担当者職・氏名
TEL
FAX
E-mail

[Blank area for applicant information]

横浜芸術アクション事業連携イベントとして次のとおりエントリーします。

※ No. []

ふりがな											
イベント名	0										
イベント名 (英文表記)											
ジャンル	<input type="checkbox"/> ダンスイベント <input type="checkbox"/> 音楽イベント ←どちらか一方を選択してください。										
開催期間	0	0	0	0	開場	0	0	0	分		
	~	0	0	0	開演	0	0	0	分		
	(複数日) 0					終了予定	0	0	0	分	
会場名	0										
会場住所	〒 0 0										
チケット	<input type="checkbox"/> 有料	料金	前売								
			当日								
		発売日		月		日		曜日			
	購入・取扱い	名称等:									
		HP:									
	<input type="checkbox"/> 無料	事前申込等	<input type="checkbox"/> 不要								
<input type="checkbox"/> 要			受付期間								
			申込方法								
主催	0										
主催 (英文表記)											
共催	0	後援	0	協賛	0						
	総事業費見込 0 円										
来場者数見込	観客者数	0				参加者数 (出演者等)	0				
	事業区分 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 準新 <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 継続 ←記入例を参考に選択してください。										

(2ページ目も御記入ください。)

- ・個人情報を第三者に提供することはありません。
- ・[] はホームページ等の広報には使用ませんが、事業評価の基礎データとして使用します。

※事務局使用欄

エントリー認定・認定通知書送付決裁欄

事務局長	事務局次長	担当係長	担当	起案者	送付日:	送付者
					E-mail ・ FAX ・ 郵送	

イベント情報 (100～200字程度)	0			
ふりがな				
出演者名	0			
出演者HP リンク先 (任意)				
演目 演奏予定曲目 (非公開可)	0			
問合せ先 (web公開)	団体名			
	団体名 (英文表記)			
	TEL		FAX	
	E-mail		URL	0
	Twitter アカウント	0	Facebook アカウント	0
託児所の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
ロゴ活用予定	<input type="checkbox"/> チラン・リーフレット <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> プログラム			
	<input type="checkbox"/> 記者発表資料	配布予定日	月	日
	<input type="checkbox"/> 特設サイト	URL		
情報公開	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 未公開 (情報解禁日 月 日)			
備考				

・既定の項目等に記入できない内容については、備考に御記入ください。

・いただいた内容は、広報媒体等に使用する際に、割愛又は編集させていただく場合がございます。