

提出物チェックリスト（提案書提出）

「2020 年賑わい創出事業（仮称）制作運営等業務委託」プロポーザルに係る提案書の提出の前に、再度ご確認ください。

書類の不備・不足があった場合、無効となる場合があります。

確認事項	<input type="checkbox"/>	「実施要領」「業務説明資料」・「提案書作成要領」をご一読されていますか。		
	<input type="checkbox"/>	提案書に、ページ番号を通してふり、一式をダブルクリップ留めにしてありますか。		
	<input type="checkbox"/>	提案書に、社名、代表者名、社員名、企業ロゴ、メールアドレス、その他社名が分かるものは非記載になっていますか。 ※日本語・英語問わず、ヘッダー・フッターでの表記も不可		
	<input type="checkbox"/>	訂正箇所がある場合は、訂正印を押して訂正していますか。 ※修正液・修正テープは禁止		
提出書類	<input type="checkbox"/>	提案書（表紙・第5号様式・A4）		1部
	<input type="checkbox"/>	住所	横浜市内の住所になっていますか。	
	<input type="checkbox"/>	名称	正式名称になっていますか。	
	<input type="checkbox"/>	代表者名	正式名称になっていますか。	
	<input type="checkbox"/>	押印	代表者印でしょうか。 ※社判、シャチハタ不可	
	<input type="checkbox"/>	提案書(紙出力、一式ダブルクリップ留め)		10部
	<input type="checkbox"/>	データ（CD-R又はDVD-R）		1部
	<input type="checkbox"/>	参考見積書（様式自由・A4）		1部
<input type="checkbox"/>	返信用封筒	長3サイズ、宛先の記載、切手の貼付はできていますか。	1部	
<input type="checkbox"/>	チェックリストは全て埋まりましたか。 ※チェックリストは提出不要			